



Privacyverklaring Cervo Holding

Cervo Group is de overkoepelende naam voor Cervo Holding B.V., Hamersveldseweg 65, 3833GL te Leusden en haar dochtermaatschappijen Cervo Dienstverlening B.V., Cervo ICT B.V., Cervo Uitzend B.V., Cervo Payroll B.V. en Cervo Transport & Logistiek B.V.; hierna te noemen "Cervo".

Cervo zet zich in voor het beschermen en respecteren van de privacy van alle betrokken partijen, waaronder werknemers, collega's, kandidaten en opdrachtnemers.

Deze privacyverklaring beschrijft de privacyrechten met betrekking tot de wijze waarop Cervo informatie verwerkt, bewaart en deelt.

Via onderstaande vestigingen levert Cervo meerdere services waaronder Uitzenden, Detacheren, Payrolling, Werving & Selectie, Kennismigranten en bemiddeling van ZZP-ers & Freelancers, hierna te noemen "bedrijfsactiviteiten".

Vestiging Nieuw-Dijk
Cervo Dienstverlening B.V. & Cervo ICT B.V.
Smallestraat 2
6942 HC Nieuw Dijk

Vestiging Bunschoten
Cervo Uitzend B.V. & Cervo Payroll B.V.
Zuidwenk 25A
3751 CA Bunschoten

Vestiging Waalwijk
Cervo Transport & Logistiek B.V.
Cartografenweg 34
5141 MT Waalwijk

Cervo maakt gebruik van diverse IT-systemen, zowel branche specifieke als niet branche specifieke, om de bedrijfsactiviteiten naar behoren uit te kunnen voeren. Daarnaast beschikt Cervo over een portal waarin werknemers hun eigen gegevens kunnen bewerken waaronder contactgegevens en bankgegevens. Voor zover de IT-systemen worden geleverd door een derde partij ligt er conform de AVG een verwerkersovereenkomst vast tussen Cervo en de derde(n).

Deze privacy verklaring gaat daarnaast over persoonsgegevens. Onder persoonsgegevens verstaan wij informatie over de individuele medewerkers, waaronder NAW-gegevens zoals naam, geboortedatum, plaats, contactgegevens en alle overige informatie die is verstrekt in de Curriculum Vitae / CV.

Welke persoonsgegevens verzamelt Cervo?

Persoonsgegevens die Cervo gewoonlijk verzamelt, zijn onder meer (zonder beperking):

- Naam, geboortedatum, geboorteplaats, contactgegevens, kwalificaties en competenties en alle overige informatie die het Curriculum Vitae vermeld.
- Feedback over de medewerker van de intercedenten en derden waar de medewerker mee samenwerkt of te werk gesteld is.
- Overige informatie via evaluaties door de medewerker zelf verstrekt dan wel via derden, dan wel informatie welke publiekelijk zichtbaar is via Social Media accounts.
- Informatie inzake eventuele beperkingen cq aanpassingen die op de werkplek van de medewerkers doorvoeren voordat de medewerker zijn/haar taak naar behoren kan uitvoeren.

Bij indiensttreding verzamelt Cervo;

- Gegevens van de bankrekening, het Burgerservicenummer (BSN), de van toepassing zijnde belastingtariefgroep, fiscaal nummer, inhoudingen en eventuele randvoorwaarden.
- Aan – en afwezigheidsregistraties, bestede werktijd aan opdrachten, training, promoties, onderzoeken en disciplinaire zaken.
- Informatie over het gebruik van onze IT-systemen en bedrijfsgebouwen (met inbegrip van deurintercomsystemen)
- Details over de personen die ten laste van jou vallen en jouw nauwe verwanten (gezin en familieleden)
- Reisinformatie, waaronder datums, gemaakte onkosten, locatiegegevens op basis van track and trace, voor het onderhandelen over, regelen en aanschaffen van alle reis gerelateerde zaken, alsmede ter onderbouwing voor naleving van de fiscale wet- en regelgeving.
- Foto's en video's op locatie, waarbij vooraf gelegenheid wordt gegeven aan de medewerker of hij wel of niet gefotografeerd wil worden.
- In uitzonderlijke gevallen worden ook zeer gevoelige persoonsgegevens verzameld. Bijvoorbeeld met betrekking tot de gezondheid wanneer dit in het kader van de opdracht vereist is en voor de wettelijk uitgezonderde groepen.

Waarom gebruikt Cervo persoonsgegevens?

Cervo verzamelt en verwerkt persoonsgegevens om de volgende redenen.

- Ten behoeve van het vinden van geschikte opdrachten, faciliteren van promotiekansen en of trainingen. Daaronder begrepen de communicatie om de medewerkers en kandidaten in te lichten via e-mail, telefonisch, per reguliere post en overige communicatiewijzen.
- Ten behoeve van het naleven van de wettelijke verplichtingen en regelgeving.
- Om de gegevens door te geven aan derden (zie hieronder).
- bij aanvang van de werkzaamheden voor Cervo:
 - a. om de arbeidsovereenkomst na te leven evenals alle andere overeenkomsten en regels waaraan ons arbeidscontract of andere contractrelatie moet voldoen;
 - b. om beleid van talentbeheer uit te voeren en te verbeteren (waaronder een algemene analyse van talenten in het personeelsbestand);
 - c. om overige HR-activiteiten uit te voeren (zoals taakbeheer, aan- en afwezigheidsbeheer, beheer van opleidingen en people management, kostenbeheer en disciplinaire procedures);
 - d. om aandelen en andere activa te beheren waarop de medewerker wellicht recht heeft;
 - e. de beveiliging en bescherming van mensen, bedrijfsgebouwen, systemen en activa te bevorderen;
 - f. toezien op het respecteren en naleven van het interne beleid en procedures;
 - g. communicaties en overige systemen beheren die worden gebruikt door de Cervo Group (waaronder interne contactdatabases);
 - h. incidenten en klachten onderzoeken en hierop reageren;
 - i. voldoen aan verplichtingen, en meewerken aan onderzoeken door de politie, de overheid of toezichthouders;
 - j. in het geval van foto's of video's van trainingen, intern en aan derden rapporteren dat de trainingssessies hebben plaatsgevonden en de inhoud ervan (bijvoorbeeld in interne updates) vastleggen evenals het intern marketen van vergelijkbare sessies; of
 - k. deelnemen aan een mogelijke of feitelijke overname, verkoop of joint venture, van een (deel van een) onderneming of bedrijf waarin een lid van de Cervo Group wil participeren.

Wat zegt de wet hierover?

In de wet staat dat er steeds een 'wettelijke grondslag' moet zijn om gegevens die wij hebben te mogen verwerken.

Wanneer een medewerker / opdrachtnemer / opdrachtgever met of via Cervo werkt, is het verwerken van persoonsgegevens voor alle genoemde doelen gebaseerd op verwerkingsgronden zoals de uitvoering van een IT-overeenkomst waarbij de betrokkene partij is (doeleinden 1 en 5-7), verwerking is vereist om te voldoen aan de verplichtingen van wet- en regelgeving (doeleinden 5-7) en/of verwerking is vereist in de gerechtvaardigde belangen van Cervo en haar personeel om een bedrijf te voeren op een wijze die de belangen of grondrechten en fundamentele vrijheden niet bovenmatig schaden (doeleinden 1-4 en 7). Als verwerking nodig is voor de gerechtvaardigde belangen van Cervo, dragen we er zorg voor dat de verwerking op een dergelijke manier wordt uitgevoerd dat onze gerechtvaardigde belangen zwaarder wegen dan het belang van enig individu. We verwerken de persoonsgegevens alleen op basis van andere gronden wanneer daar expliciet toestemming voor is gegeven (een andere verwerkingsgrond).

Moeten de persoonsgegevens geven waar we om vragen worden verstrekt?

Het verschaffen van de persoonsgegevens is een vereiste om een contract met de medewerker / opdrachtnemer / opdrachtgever aan te gaan en/of dat contract aan te houden. Dit betekent dat er een verplichting is om ons de persoonsgegevens te geven.

Als de persoonsgegevens niet worden verstrekt, kan het zo zijn dat we geen arbeidsrelatie of dienstverleningsovereenkomst kunnen aangaan met de medewerkers / opdrachtnemer / opdrachtgever, of deze in ieder geval niet meer zou kunnen deelnemen aan bepaalde processen zoals loopbaanontwikkeling (wat ook tegen de overeenkomst kan ingaan die reeds bestaat).

Verwerken we persoonsgegevens zonder dat daar mensen bij betrokken zijn?

Ja, dat is zo. Het Bedrijf maakt gebruik van geautomatiseerde systemen/processen en geautomatiseerde besluitvorming (zoals profilering) om medewerkers / opdrachtnemers en onze klanten de diensten te bieden die van ons worden gevraagd. Als onze klanten bijvoorbeeld zoeken naar kandidaten voor een functie, kunnen we een zoekopdracht uitvoeren in onze kandidatenlijsten op basis van geautomatiseerde criteria om zo een shortlist aan te maken.

Hoe lang worden persoonsgegevens bewaard?

Cervo mag (en in sommige gevallen zijn we wettelijk verplicht dat te doen afhankelijk van het soort gegevens) de gegevens een aantal jaar bewaren nadat het dienstverband met ons is beëindigd. Over het algemeen bewaren we gegevens over belastingen en het arbeidscontract, financiële gegevens (inclusief payrollgegevens en gegevens over salaris, etc.) 7 jaar, en overige persoonsgegevens 2 jaar. We bewaren gevoelige persoonsgegevens niet langer dan in redelijkheid nodig is.

Geven we persoonsgegevens door aan derden?

Zoals al eerder aangegeven, maken we gegevens normaliter bekend aan derden. Dat doen we om te voldoen aan de doelen die hierboven staan vermeld. We doen dat in de volgende omstandigheden:

- Aan onze leveranciers. We kunnen bijvoorbeeld een leverancier inhuren om administratieve en operationele werkzaamheden uit te voeren ter ondersteuning van onze relatie met de medewerker / opdrachtnemer. De leverancier(s) zijn gehouden aan contractuele en overige wettelijke verplichtingen om vertrouwelijk met die gegevens om te gaan en de privacy te respecteren, en zij

hebben alleen toegang tot de gegevens die ze nodig hebben om hun werkzaamheden uit te voeren; deze leveranciers zijn meestal IT-dienstverleners (die onze IT-systemen hosten of ondersteunen evenals informatie over de medewerkers / opdrachtnemers), bedrijfsgebouwbeheerders (die toezien op de fysieke beveiliging van onze bedrijfspanden en om die reden moeten weten wie de medewerker / opdrachtnemer is om zo toegang te verlenen), HR-gerelateerde dienstverleners (die namens ons salarisverwerking of aanvullende arbeidsvoorwaarden uitvoeren zoals cateringdiensten op het werk voor werknemers en collega's), reisaanbieders (die reizen beheren en organiseren voor collega's en werknemers) of backoffice financiële en administratieve dienstverleners (die misschien persoonsgegevens van werknemers en collega's moeten verwerken voor de debiteuren- en crediteurenboekhouding).

- Aan leden van de Cervo Group in het buitenland. Die kunnen zich in of buiten de Europese Unie bevinden; leden van de groep kunnen hun eigen taken hebben en dit betekent dat persoonsgegevens met ze kunnen worden gedeeld om een aantal verschillende redenen: o gegevens worden gedeeld met leden van de Cervo Group die IT-functies uitvoeren voor Cervo bedrijven over de hele wereld; die IT-functies bevinden zich in Polen, Roemenie en Arnhem;
- Voor onze klanten/mogelijke werkgevers: we delen de gegevens met onze klanten die banen/opdrachten aanbieden waarin medewerkers / opdrachtnemers geïnteresseerd kunnen zijn of die een profiel interessant vinden; voor collega's kan dit zo zijn als de medewerker / opdrachtnemer op locatie met onze klanten werkt. Zij zijn gehouden aan contractuele en andere geheimhoudingsverplichtingen ten aanzien van deze gegevens, zowel naar Cervo als naar de medewerker / opdrachtnemer.
- We delen de gegevens met de overheid, de politie, toezichthouders of rechtshandavingsinstanties als wij, op discretionaire wijze, van mening zijn dat we hiertoe wettelijk verplicht zijn, daar het recht toe hebben of als dit voorzichtigheidshalve nodig zou zijn om dit te doen; en
- wanneer we als onderdeel van due diligence met betrekking tot (het uitvoeren van) een fusie, overname, verandering van dienstverlener of andere zakelijke transactie, de gegevens moeten bekendmaken aan de mogelijke koper of verkoper, nieuwe dienstverlener of hun adviseurs.

Welke rechten heb je?

- Het recht op toegang tot, en een afschrift van je persoonsgegevens:
Je hebt het recht om een bevestiging te vragen of wij je persoonsgegevens verwerken. Als dat het geval is, heb je recht op toegang tot je persoonsgegevens en op bepaalde informatie over hoe die verwerkt worden. In sommige gevallen kun je ons vragen om je een elektronisch afschrift van je gegevens te sturen. Als er een zelfbedieningssysteem beschikbaar is zoals een Portal, moedigen we je aan om je gegevens via deze mogelijkheid te downloaden.
- Recht op het corrigeren van je persoonsgegevens
Als je kunt aantonen dat de persoonsgegevens die wij over je hebben, niet correct zijn, kun je ons vragen deze gegevens te updaten of op een andere manier te corrigeren. Als er een zelfbedieningssysteem beschikbaar is zoals een Portal, stellen we je graag voor om je gegevens via deze mogelijkheid te updaten.
- Recht op vergetelheid/ gegevens te laten wissen
Als het voor ons niet noodzakelijk is om gegevens om een andere reden te bewaren of verwerken, kun je ons vragen te stoppen met de verwerking van je gegevens (of dat beperken) of je persoonsgegevens geheel of gedeeltelijk te wissen.
- Recht om bezwaar te maken
Voor zover de verwerking van je gegevens is gebaseerd op de rechtmatige belangen van het Bedrijf (en niet op andere verwerkingsgronden) of te maken heeft met direct marketing, heb je het recht bezwaar te maken tegen de verwerking van je gegevens door het Bedrijf op basis van je persoonlijke situatie.

Als je gebruik wilt maken van een van je rechten, stuur dan een e-mail naar privacy@cervogroup.com. Als je via e-mail contact met ons opneemt om je rechten uit te oefenen, kan Cervo je vragen je te identificeren voordat er actie wordt ondernomen op je verzoek.

Tot slot heb je ook het recht om een klacht in te dienen bij de gegevensbeschermingsautoriteit in het land waar je woont of werkt of waar je denkt dat er een probleem is ontstaan met betrekking tot je gegevens. In Nederland is dat de Autoriteit Persoonsgegevens.

Gebruiken wij toezichtsystemen op het werk?

Tot de mate waarin dat bij wet is toegestaan, behoudt Cervo zich het recht voor om de toegang tot, het gebruik en de inhoud te controleren, te monitoren en vast te leggen van enige gegevens die in het bezit zijn van of die worden verwerkt door de IT-systemen van Cervo. We doen dit voor de doeleinden (d)-(h) die we hierboven hebben beschreven. We willen dit punt toch nog even apart benoemen zodat jij je ervan bewust bent dat je gebruik van werkgerelateerde IT-systemen kan worden gemonitord door anderen.

Hoe staat het met gegevensbeveiliging als je Cervo-systemen gebruikt?

Je bent zelf verantwoordelijk voor het veilig omgaan met je inloggegevens tot de Cervo-systemen, met name het wachtwoord dat we je hebben toegekend of dat je zelf hebt gekozen. Deze inloggegevens zijn alleen bestemd voor persoonlijk gebruik. Je mag inloggegevens of andere accountinformatie niet delen met anderen of derden.

Hoe kun je contact met ons opnemen?

Heb je vragen of opmerkingen over deze Privacyverklaring of wil je nadere informatie over hoe we je persoonsgegevens en/of als je contact wilt opnemen met de Functionaris Gegevensbescherming (DPO) van Cervo, e-mail ons dan a.u.b. op privacy@cervogroup.com. Je kunt ook contact opnemen met de plaatselijke Privacyverantwoordelijke op dpo@cervogroup.com.

Hoe gaan wij om met wijzigingen in deze Privacyverklaring?

De voorwaarden van deze Verklaring kunnen van tijd tot tijd wijzigen. Wij zullen alle wezenlijke wijzigingen in deze Verklaring publiceren door passende kennisgevingen daarvan op onze Website of door contact met je op te nemen via andere communicatiekanalen.

Cervo,
Mei 2018